

2018년 무궁애학원 생활재활교사(육아휴직 대체인력) 채용 공고

■ 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용직종	선발예정인원	담당직무 및 내용
생활재활교사	대체인력(육아휴직)	1명	거주인 지원 등 생활지도원 업무

■ 근무기간 : 2018년 11월 1일부터 2019년 2월 28일까지(4개월)

■ 급여기준 : 2018년도 장애인거주시설 운영지원사업 국고보조 지원기준(양산시, 1호봉)

■ 전형일정

구분	일정	비고
서류접수	2018. 10. 12(금) - 22(월)	내방 또는 우편접수 중 택일 (입사지원서, 개인정보처리동의서, 채용서류 반환청구서 제출)
서류합격자발표	2018. 10. 23(화)	이메일 또는 SMS 개별통지
면접전형	2018년 10월중	지원 자격 및 우대사항 증빙자료 제출
면접전형 합격자 발표	2018년 10월중	개별 전화통보
결격사유조회	2018년 10월중	관련 법 기준 (사회복지사업법, 장애인복지법, 아동복지법, 산업안전보건법 등)
최종합격자발표	2018년 10월중	본 원 홈페이지 통지

*상기일정은 시설사정에 따라 변경될 수 있음

■ 지원자격 : 관련 자격증소지자 또는 관련 학과 졸업자

■ 우대사항 :

○ 가산점 부여 (중복 적용 불가, 중복 시 가산점이 높은 항목을 우선 적용)

대상	자격요건	해당전형	가산점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 관련법 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 명시된 가산률 (5~10%)로 확인 후 가산점 부여 공고일 이후 발급받고, 제출처가 무궁애학원으로 명시된 것에 한하여 인정 	1차 서류 2차 면접	만점의 5~10%
장애인	관련법 「장애인복지법」 제 32조에 의거 등록된 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함	1차 서류	만점의 5%

■ 채용서류의 반환

- '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조 및 동 시행령, 시행규칙에 따라 반환 청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- 반환청구기간 : 채용확정일로부터 30일 이내
- 청구방법
: 공고문 첨부서류 채용서류 반환청구서를 작성하여 서류지원시 제출
- 반환방법 : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(우편발송 시 착불)

■ 유의사항

- 채용후 3개월 간의 수습기간을 운영하며 수습기간 중 평가 부적격자에 대해서는 고용관계를 종료할 수 있음
- 지원서 입력사항은 적격 증빙서류 제출건에 한해 인정함
- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소하고, 향후 5년간 본 원 입사지원을 제한함
- 정보입력오류, 증빙자료 미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 신체검사 및 신원조회 결과부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 상기 채용계획은 본 원 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 시 본 원 홈페이지를 (<http://cafe.daum.net/mga1957>)통해 공지

■ 문 의 : 장애인거주시설 무궁애학원 사무국장 이진경

- T. (055) 382-9896 / F. (055) 387-6698

및 자기소개서

수험번호 : - (년 월 일)

접수방식 : 내방, 우편

한자		영문		
주소 (), (현거주지)				
	전화번호 전자우편	전화	휴대전화	
주요 경력사항		직무내용	직위	근무기간(, 월, 일) 년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
				년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
				년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
				년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
				년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
				년 월 일 ~ 년 월 일 (총 년 월 일)
자격증	자격증명	자격증번호	발행처	취득년월일 년 월 일
				년 월 일
				년 월 일
				년 월 일
자기소개	성격, 장단점, 지원동기, 입사 후 계획 포함			
직무관련경험	구체적으로 본인이 수행한 활동, 조직, 주요 성과에 대해 기술			
의사소통능력	메시지 전달능력, 타인 메시지 이해능력을 활용하여 상호간 만족스러운 의사소통 진행 경험			
협력성	2인 이상이 모여 공동 작업을 진행했던 경험과 이 경험 속에서 지원자의 역할 및 협력과정			
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
장애인 여부	장애종별	장애등급	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	국민기초생활보장법상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

201. .

본인은 상기 이력서 및 자기소개서의 사실과 틀림이 없음을 확인합니다. 성명 : (서명)

무궁애학원장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
연락처		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

무궁애학원 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.